

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ
Администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91»
(МБОУ «СОШ №91»)

ПРИКАЗ

от «25» 01 2022г.

№ 10/1

О временном переходе
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Постановления Главного государственного санитарного врача по Кемеровской области - Кузбассу от 26.08.2021 №14 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ в Кемеровской области – Кузбассе», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 26.01.2022г. по 01.02.2022г.
2. Применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий с использованием платформ: ZOOM, Сферум, Электронный журнал 2.0.
3. Возложить на Титову И.Л., заместителя директора по УВР, ответственность за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего - учителей, учащихся) в дистанционном режиме.
4. Возложить на классных руководителей 1-11 классов, ответственность за координацию и контроль работы учителей- предметников с учащимися класса в дистанционном режиме.
5. Заместителю директора по УВР Титовой И.Л. провести 25.01.2022г. консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения.
6. Титовой И.Л. совместно с учителями подготовить до 26.01.2022г. информацию о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления учащимися выполненных работ и др. (Варианты заданий в формате дистанционного обучения могут быть разные: задания по учебнику, составление опорного конспекта, составление развернутого плана ответа по теме, работа над проектом, составление контрольных вопросов, составление учащимися собственных заданий и др.).
7. Классным руководителям:
 - ✓ информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- ✓ согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения.
8. Организовать «горячую линию» для поддержки учащихся и родителей (законных представителей) по организации ДО, решения спорных вопросов по телефонам: 71-60-24, 71-60-36.
 9. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
 - в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - ✓ учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - ✓ классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
 - ✓ проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на запланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
 - в режиме затрудненной коммуникации:
 - ✓ через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций;
 - в режиме стабильной коммуникации:
 - ✓ через онлайн уроки;
 - ✓ с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
 10. Назначить тьюторов: Титову И.Л., Сураеву И.Л., Батурину Ю.В. с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам использования ДО.
 11. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю.
 12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
 13. Заместителю директора по АХР Вахрушевой Л.Н., обеспечить с 26.01.2022г. по 01.02.2022г. проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций во всех помещениях школы.
 14. Акимову Р.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
 15. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Вахрушева Л.Н. Вахрушева
 Титова И.Л. Титова
 Батурина Ю.В. Батурина
 Акимов Р.В. Акимов
 Сураева И.Л. Сураева

Директор МБОУ «СОШ № 91»



Якушина Е.В